

平成 29 年度 第 1 回常任幹事会

- 1 日時 平成 29 年 5 月 15 日 (月) 19:00~20:30
- 2 場所 三宮センタープラザ 西館 6 階 14 号会議室
- 3 出席者 油井会長、濱村副会長、金治副会長
常任幹事 (福田、奥村、向井、石原、能勢、廣田、小川、中西、門脇)
- 4 議事内容
 - (1) 平成 28 年度総会について (資料 1、資料 2)
 - ・ 支部代表に総会へ出席していただく場合の旅費は、派遣元である支部に負担していただく方向で調整する。まず、会計担当より支部に相談する。
 - ・ 今年の総会の進行はスムーズであった。
 - ・ 優秀学生の挨拶を懇親会の場で行ってもほとんど聞いてもらえないので、優秀学生挨拶を総会の場に戻すことについて検討する。挨拶の時間を確保するため、議事の時間を約 10 分に短縮することについて役員会に諮る。
 - ・ 総会が終わってから懇親会が始まるまでの時間が長く間延びするため、その時間を短縮し、スムーズに懇親会場に誘導する。
 - (2) 引き継ぎ (資料 3)
 - (神戸大学・暁木会意見交換会)
 - ・ 平成 29 年度第 1 回目の神戸大学・暁木会意見交換会については、先生方が集まりやすい教室会議の日に設定してきたが、今回、暁木会側の幹部の都合がつかないため、再検討を依頼する。→ 2 回目の日程も含めて役員会で相談する。
 - (暁木会支部総会)
 - ・ 東京支部総会は副会長が出席、その他の支部総会は、開催日程を踏まえ出席者を調整する。
 - ・ 例年、会長が 2 つの支部総会に参加することになっているので、会長に 2 回参加していただくことを基本に調整する。
 - (3) 平成 29 年度第 1 回役員会 (案) (資料 4)
 - (顧問を辞退したい旨の連絡に対する対応)
 - ・ 過去の事例を踏まえ、顧問として残っていただくが、行事の案内はしない方向で、役員会に諮り本人に打診する。
 - (大阪あかつき会の活動休止)
 - ・ 大阪あかつき会の活動を休止する旨の連絡があった。休止にあたって、余剰金を暁木会に寄付したいとの申し出をいただいた。
 - ・ 謝意として、お礼状を出す、総会時に報告していただく等の対応が考えられる。対応の詳細については役員会に諮る。
 - (4) 暁木会をとりまく継続的な課題 (資料 5)
 - (暁木会会計)
 - ・ 会費会員の勧誘に関し、前回幹事会で意見があった「クラス幹事にもっとがんばってもらうなり、大学の先生に協力を依頼するなど」に対する対応策を検討する。
 - ・ 職域の繋がりで会費会員を増やす。ダイレクトメール、電話勧誘を併用する等会員の勧誘方法を検討する。
 - ・ 支出の見直しも併せて検討する。

(5) 暁木会会長・副会長が出席する行事(資料8)

・会長の参加が必要な行事について、前会長に確認する。

→確認結果

『会長宛の案内があった①⑥は参加した。それ以外についても、大学の行事については可能な範囲で参加することが望ましい。』

①10月 KTC第1回理事会・単位クラブ会長との合同会議

②10月下旬(土)神戸大学ホームカミングデイ

③11月 学長を励ます会

④2月 新KTC理事を囲む会

⑤2月 KOB E工学サミット

⑥3月 KTC第2回理事会・単位クラブ会長との合同会議